

KIMUTATÁS

Csongrád állomás technológiai folyamatairól

1. Az állomás területén a forgalmi szolgálattevő jogosult a rendelkezések kiadására.
2. A kommunikáció személyesen történik.
3. Tolatás a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti.
A tolatásvezető kijelölése a forgalmi szolgálattevő feladata.
Egyidejű tolatás az állomáson nincs engedélyezve.
Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető.
A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő az állomáson, a vezető jegyvizsgálót élőszóval és Írásbeli rendelkezés átadásával köteles az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint az esetleges korlátozásokról értesíteni.
Csongrád állomáson a tolatás vezetésével a személyszállító vonat kivételével csak az a vonali tolatásvezető, tolatásvezető bízható meg, aki az Állomási Végrehajtási Utasításból vizsgát tett és az ÁVU mellékletében, az ÁVU-ból vizsgát tett munkavállalók jegyzékében szerepel. MÁV Pályaüzemeltetési Zrt. munkavállalója esetén a Parancskönyvi rendelkezést tudomásul vette! A vonali tolatásvezető, tolatásvezető részére élőszóval történik a tolatás engedélyezése.
Vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál történő tolatás alkalmával a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezetői teendőket.
Az emberi erővel végzett tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, illetve vezethet.
4. Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások lebonyolítása.
Személyek által elfoglalt kocsikkal az alábbi esetekben végezhető tolatás:
Személyszállító vonatok egyesítése, megosztása, személyszállító vonatból történő kocsikisorozás vagy besorozás esetén, illetve ha a személyszállító vonattal át kell állni másik vágányra, motorkocsival körül kell járni.
Személyek által elfoglalt kocsikkal az állomási fő- és mellékvágányokon végezhető tolatás. A tolatást, más tolatási mozgással szemben előnyben kell részesíteni, és úgy kell megvalósítani, hogy az utasokat számára a legkisebb zavartatással járjon.
Személyek által elfoglalt kocsikkal történő tolatások esetében legalább 1 fő tolatásvezető szükséges: megfelelő vizsgákkal rendelkező állomási személyzet, annak hiányában a vonatszemélyzet.
A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a tolatás megkezdéséről köteles értesíteni az utasokat, a kocsiajtókat be kell csukni. A tolatás csak bejárással lépésben történhet. Amennyiben a tolatás foglalt vágányra történik, akkor a tolatott kocsikkal az ott álló járművek előtt ütközésmentesen meg kell állni. Más járművekkel, mozdonnyal történő összezárás esetén az álló járművekre fokozott óvatossággal kell a tolatást végezni.

5. Az állomás készletében 1 db 1 sorszámú rögzítősaru van, tárolási helye a forgalmi iroda. A rögzítősaru kiadása a vonali tolatásvezető, tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik. Személyszállító vonatnál vezető jegyvizsgáló részére írásbeli rendelkezésen való elismertetéssel kell kiadni. Visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. Tolatás közben a rögzítősaruk, elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartásáért a kijelölt tolatásvezető felelős. Be-, kijáró vonatnak csak abban az esetben szabad vágányút beállításáról jelentést tenni, ha a kijelölt tolatásvezető jelentést tett a rögzítősaruk őrzéséről. A tolatás közben a kiadott rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartása a vonali tolatásvezető, tolatásvezető feladata. A ki nem adott és visszavett rögzítősaru őrzését a forgalmi szolgálattevő látja el. A rögzítősaruk használhatóságának állapotáról kiadás előtt és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a rögzítősaru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét és a rögzítősaru sorszámát a Saruvizsgálati könyvben, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, valamint Eseménykönyvi jelentést kell írni. Csongrád állomáson az I. és IV. vágányok forgalomból való kizárása miatt, a menetrendszerinti vonattalálkozásokra tekintettel járművet tárolni nem lehet. Ez alól kivétel, ha műszaki meghibásodás miatt kell kocsit kisorozni. Az állomáson 2 darab 1. és 2. sorszámú kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, tárolási helyük a forgalmi iroda. A hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő lezárható kulcsszekrényben köteles őrizni. Élőszóval engedélyezett tolatás esetén a tolatást vezető részére a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és azok kulcsainak a kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik. Személyszállító vonat vezető jegyvizsgálója részére engedélyezett tolatás esetén a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és azok kulcsainak kiadása Írásbeli rendelkezésen, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik. A forgalmi szolgálattevő a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket szolgálatátadás alkalmával sorszám, darabszám, felhasználási helye/ vagy tárolási helye szerint köteles írásban átadni, illetve átvenni. A járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vonali tolatásvezető felelős.
6. Az I. sz. váltókezelői őrhely a szilárd burkolatú rakodón közelíthető meg gyalogosan és kerékpárral. A II. sz. váltókezelői őrhely a szilárd burkolatú rakodón és a közúti útátjárón át közelíthető meg gyalogosan és kerékpárral. A szolgálati helyek megközelítésekor be kell tartani a KRESZ-t. A vágányok között kerékpárral közlekedni Tilos! Kézikocsi, targonca közlekedése az állomáson nem engedélyezett.

Csongrád állomáson a fogyatékkal élő- és mozgáskorlátozottak utazását elősegítő berendezések, eszközök nem állnak rendelkezésre. A fogyatékkal élő- és mozgáskorlátozottak utazásának lebonyolítására alkalmas vágányok, peronok, akadálymentesített közlekedési útvonalak nincsenek

7. Pályavasúti informatikai rendszerek kezelésével kapcsolatos helyi szabályozás:

A járműszintű szolgáltatások elvégzését a beérkezett szolgáltatás pontosítások alapján lehet megtervezni. A tervezés, valamint a végrehajtás eszköze is a Részletes feladatkiírás, melyet jelentés formájában kell/lehet elkészíteni. A jelentés átadható a vonali tolatásvezetőnek, aki a tolatási feladatokhoz tartozó járműveket ennek segítségével beazonosítja.

A tervezési feladat, azaz a Részletes feladatkiírás elkészítése többféleképpen is elvégezhető:

➤ **Egyszerűsített naplózás**

Ha egy szolgáltatáspontosításban csak egy szolgáltatás szerepel, és valamennyi járművel ugyanaz az elvégzendő feladat, akkor alkalmazható az egyszerűsített szolgáltatásnaplózás. Ilyen lehet például az átállás, két vonat összezárása, egy tagban történő beállítás/kihúzás, stb.

➤ **Részletes naplózás rendszer által készített Részletes feladatkiírással**

➤ **Részletes naplózás**

A Részletes feladatkiírás kiadását követően a naplózás részletekben is rögzíthető, akár párhuzamosan a végrehajtással.

A J003 Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni nem kell.

Amennyiben az Informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatáspontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan:

➤ A MÁV Személyszállítási Zrt. esetében „Szolgáltatáspontosítás” lapot kell kiállítani a felmerülő feladat elvégzése előtt és ezen kell a teljesítést igazolni.

➤ Vasúttársaság esetén a felmerülő feladat elvégzése előtt a vasúti társaság e-mail útján megküldi az elvégzendő feladatokat.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például: 3 kocsi I. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattelvő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni. A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokat (időtartam, mennyiség) és a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Pl.: 3 kocsi a I. vágányra beállítva).

Vonatösszeállítás rögzítése az informatikai rendszerben

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel,
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel,
- a vasúti társaság saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonatösszeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg,

Amennyiben a vonatösszeállítás elektronikusan áll rendelkezésre, akkor annak megőrzése a rendszer beállításai alapján központilag történik,

□ informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással, melyet 1 évig kell megőrizni az állomáson. Ebben az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattelévő által. A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

Külső vonatfelvétel végrehajtása vasútvállalati munkavállalókkal.

A **nem személyszállító vonatoknál** a vonatban lévő járművek adatainak helyszíni felvételét a vasútvállalat munkavállalója végzi.

Módszerei:

- **Helyszínen kézírással, CB telefonon vagy mobiltelefonon történő adatközléssel adatközlés a Call-Center adatrögzítő központ felé:**

A munkavállaló köteles az adatokat az Call-center adatrögzítő központnak rögzítés céljából jelenteni. A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető. A helyszínen kitöltött VTK nem képezi az alapbizonylat tárgyát.

- **Vasúti társaság saját mobiltelefonján adatközlés a Call-Center adatrögzítő központ felé:**

Abban az esetben, ha a külső vonatfelvétel vasúti társaság saját mobiltelefonja útján történik, akkor a vonatfelvételt végző vasúti társasági munkavállaló a vonat mellett haladva vagy a helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatásról bediktálja a Call-center adatrögzítő központ belső adatrögzítőjének a vonatfelvételhez szükséges adatokat. A helyszínen kitöltött VTK nem képezi az alapbizonylat tárgyát.

- **Az informatikai rendszeren kívül** a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással, melyet 1 évig kell megőrizni az állomáson. Ebben az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattevő által. A RID-es és/vagy rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a forgalmi szolgálattevőknek jelteni kell.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető.

Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatást kell átadni a vasútvállalat kérésére, akkor csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás adható át.

Adatközlést követően szükséges módosítások:

A vasútüzemi telefonon vagy mobiltelefonon bediktált adatokban az adatközlést követően szükségessé váló módosítások esetén a hívást kezdeményező vasútüzemi vagy mobiltelefon számon kell a belső adatrögzítőnek intézkedést, illetve adatot kérni a Vállalkozó vasúti társaság munkavállalójától.

A MÁV Személyszállítási Zrt-n kívül, más Vasútvállalatok esetében a készre jelentés az alábbiak szerint történhet:

A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen
- az IÜR felületen a Call Center adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel
- interfészen történő adat átvitellel
- Ki, Kt vonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető van hozzá megrendelve, és a vonatösszeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik a készre jelentést is a vonali tolatásvezető diktálja be az adatrögzítő központnak rögzítés céljából.
- A nem MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő mozdonyvonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető van vezényelve, a vonatösszeállítási adatokat és a készre jelentést is a vonali tolatásvezető diktálja be az adatrögzítő központnak rögzítés céljából.
- A nem MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő mozdonyvonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető nincs vezényelve, a vonatösszeállítási adatokat és a készre jelentést a menetvonal tulajdonos rögzíti az informatikai rendszerben.

Az Informatikai rendszer használhatatlansága esetén kézzel kitöltött VTK nyomtatványt kell készíteni 3 példányban. A vonatösszeállítást és az Indulásra kész jelentést a VTK alapján, a vasúttársaság munkavállalója vagy megrendelés alapján a pályavasúti vonali tolatásvezető a Call-Centernek diktálja be.

A vasúti társaságok a közölt (rögzített) készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza:

- A forgalmi vonalirányító a vasúti társaságtól kapott felkérés után köteles gondoskodni, hogy – amennyiben a feltételek adottak (pl. a vonat még nem indult el) – az érintett állomáson végezzék el a készre jelentés adatainak törlését a FOR00 alrendszerben. A vasúti társaság ezt követően ismét tud készre jelentés adatot rögzíteni.
- A készre jelentés törlését a vasúti társaság a vonat készre jelentési állomásán is kezdeményezheti. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszer Forgalmi naplóban törli az Indulásra kész jelentést.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonat szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

Az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén a készre jelentés a Kimutatás nyomtatványon történik amennyiben a vasúti társaság képviselője jelen van a helyszínen.

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra történő bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat -szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonatnál műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A vasúti társaság munkavállalója részére a vasúti társaság vonatainak az indulásra való előkészítésére átadás a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett és általa kitöltött Kimutatás nyomtatvány „A vonat előkészítésére történő átadás” rész rovatainak kitöltésével történik.

A „Kimutatás” nyomtatványon az alábbi esetekben kell a helyből vagy nem helyből induló vonatokat előjegyezni átadásra:

- Más vasúttársaság helyből induló vonatai, ha a vonatösszeállítást, vonatfelvételt, illetve a készre jelentést a vasúttársaság munkavállalója végzi;
- Más vasúttársaság átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], ha a vonatfelvétel, illetve a készre jelentés a vasúttársaság munkavállalója által történik;

A vonat indulásra történő bejelentése rovatok vezetése:

- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK alapján, ha jelen van a vasúti társaság képviselője a felelős, a rovatok megfelelő kitöltéséért.

Az állomáson belső adatrögzítő tevékenység nem történik ezt a Call-Center adatrögzítő központ igénybe vételével kell végezni. A belső adatrögzítés végrehajtásához az adatok felvétele történhet:

- A vasúti társaság képviselője a rendelkezésére álló alkalmas mobiltelefonján, vagy megrendelés alapján a vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva a jármű-adatokat (olyan készülék, amelynek hívásazonosítója a Központi Hívásirányítási Rendszerben a leírt protokoll szerint jogosításra került) mobiltelefonján keresztül bediktálja az adatrögzítő központ (Call-center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.
- A vasúti társaság képviselője a 06/72-5 CB telefonról bemondja az adatrögzítő központ belső adatrögzítést végző munkavállalója részére.

8. Állomás vázlatos helyszínrajza (melléklet)

Szentes, 2025. 12. 14.

Kis Imre
állomásfőnök